**S M E R N I C A**

**o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach Základnej umeleckej školy Gbely**

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov v podmienkach Základnej umeleckej školy Gbely vydávam

nasledovnú smernicu.

**PRVÁ ČASŤ**

**Článok I**

**Povinné osoby**

1. Škola ako povinná osoba sprístupňuje informácie v zmysle zákona o slobode informácií.

Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má škola k dispozícii.

2. Škola je povinná každému sprístupniť informácie bez preukázania právneho alebo iného

dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požadujú.

**Článok II**

**prijímacia kancelária**

1. Pracoviskom, ktoré za mesto prijíma písomné žiadosti o informácie podľa zákona o slobode

informácií je sekretariát Základnej umeleckej školy. (ďalej len „ZUŠ“).

2. Žiadosti o informácie žiadané telefonicky, emailom alebo ústne adresované priamo

zamestnancovi sa vybavujú tak, že zamestnanec vyhotovuje o tom úradný záznam (viď

príloha č.2) a ďalej postupuje podľa nižšie uvedených ustanovení smernice.

**Článok III**

**Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia**

1. Škola je povinná zverejniť tieto informácie

a) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno

podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,

b) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania

rozhodnutia školy vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

c) postup, ktorý musí škola dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných

podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

d) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých škola

koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických

osôb vo vzťahu k škole,

e) sadzobník správnych poplatkov, ktoré škola vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad

za sprístupňovanie informácií.

2. Informácie uvedené v bode 1. tohto článku je škola povinná sprístupniť v sídle povinnej osoby.

3. Škola ako povinná osoba sa môže rozhodnúť sprístupniť informácie podľa ustanovení

o opakovanom použití informácií v zmysle § 21b až § 21k zákona o slobode informácií.

**Článok IV**

**Centrálna evidencia žiadostí o sprístupnenie informácií**

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) sa

vedie na Sekretariáte školy oddelene od iných písomností.

2. Evidencia obsahuje:

a) dátum podania žiadosti,

b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo

postúpenie žiadosti),

d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),

e) číslo spisu.

**Článok V**

**Žiadosť o sprístupnenie informácií**

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky

vykonateľným spôsobom.

2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo

obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka

a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v bode 2. tohto článku, pracovník

zodpovedný za vybavenie žiadosti bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá

nesmie byť kratšia ako sedem kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil (viď príloha č. 4

Smernice). Ak napriek výzve žiadateľ

žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, pracovník žiadosť

odloží ad acta (viď príloha č. 5 Smernice).

4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená škole.

5. Pracovník zodpovedný za vybavenie žiadosti na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie

žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.(viď príloha č. 3

Smernice).

6. Žiadateľ, ktorý žiada sprístupniť informácie podľa osobitných ustanovení o opakovanom

použití informácií v zmysle § 21b až § 21k zákona o slobode informácií, v žiadosti okrem

náležitostí podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií uvedie údaj o tom, či

a) informácie žiada sprístupniť podľa ustanovení o opakovanom použití informácií,

b) použije informácie na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel.

Ak žiadosť neobsahuje hore uvedené údaje, bude jeho žiadosť vybavená podľa § 14 zákona

o slobode informácií.

**Článok VI**

**Postúpenie žiadosti**

1. Ak škola nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno

požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti,

povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne

rozhodnutím v zmysle § 18 zákona o slobode informácií (viď príloha č. 6 Smernice).

2. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.

3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala

postúpenú žiadosť.

**Článok VII**

**Spôsob sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si

odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií

predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou

(viď príloha č. 8 Smernice). Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným

žiadateľom, dohodne škola, so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Škola umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu

alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z

dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené

povinnosti podľa § 8 až §12 zákona o slobode informácií.

3. Sprístupnenie informácií podľa ustanovení o opakovanom použití informácií sa riadi

príslušnými ustanoveniami § 21b až § 21k zákona o slobode informácií.

**Článok VIII**

**Postup pri vybavovaní žiadosti**

1. Písomná žiadosť sa prijíma na sekretariáte školy. Zamestnanec sekretariátu žiadosť

zaeviduje v rozsahu uvedenom v článku IV tejto smernice a bezodkladne ju postúpi

riaditeľovi školy na vybavenie. (Vzor žiadosti o poskytnutie informácií, ktorý

môžu žiadatelia použiť - s predpísanými náležitosťami tvorí prílohu č. 1 k tejto Smernici.)

2. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným

spôsobom sa postupuje podľa bodu 1. až 4 tohto článku.

3. Pokiaľ žiadateľ príde za ktorýmkoľvek zamestnancom školy a ústne požiada o informáciu,

alebo žiadateľ požiada o informáciu telefonicky, dotyčný zamestnanec vyhotoví tejto žiadosti

úradný záznam (viď príloha č. 2 Smernice) a postúpi ju na zaevidovanie na sekretariát školy. Sekretariát školy takto zaevidovanú žiadosť postúpi riaditeľovi školy na vybavenie.

5. V prípade, že žiadateľ žiada sprístupnenie informácií na opakované použitie, musí jeho

žiadosť obsahovať okrem všeobecných náležitostí o informácie (§14 ods. 2 zákona o slobode

informácií) aj osobitné náležitosti žiadosti o informácie (§ 21h zákona o slobode informácií).

**Článok IX**

**Lehoty na vybavenie žiadosti**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií riaditeľ školy vybaví bez zbytočného odkladu,

najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti škole alebo odo dňa

odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný riaditeľ školy.

2. Zo závažných dôvodov môže riaditeľ školy predĺžiť lehotu (podľa bodu 1.), najviac však o

osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v

prístupnej forme slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma.

Závažnými dôvodmi sú

a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo školy,

b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných

na sprístupnenie v jednej žiadosti,

c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

3. Predĺženie lehoty sa oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty

uvedenej v bode 1. tohto článku. V oznámení sa uvedú dôvody, ktoré viedli k predĺženiu

lehoty (viď príloha č. 7 Smernice).

4. Lehota na vybavenie žiadosti podľa ustanovení o opakovanom použití informácií sa riadi

ustanoveniami § 21i zákona o slobode informácií.

**Článok X**

**Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia**

1. Ak škola poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona o slobode informácií v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise (viď príloha č. 9 Smernice). Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Tento zápis (rozhodnutie) sa nedoručuje žiadateľovi.

2. Ak školy žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. (viď príloha č. 10 – 14 Smernice). Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobode informácií.

3. Ak škola v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani

informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla

poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od

uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

4. Ak škola rozhodne o sprístupnení informácií na opakované použitie, postupuje pri

vybavovaní žiadostí podľa ustanovení § 21b až § 21k zákona o slobode informácií.

5. Ak škola nerozhodla o sprístupnení informácií na opakované použitie a bude mu zaslaná

žiadosť podľa § 21h zákona o slobode informácií, vydá rozhodnutie o odmietnutí

sprístupnenia informácií na opakované použitie.

**Článok XI**

**Odkaz na zverejnenú informáciu**

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, riaditeľ školy

bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia žiadosti namiesto

sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie

zverejnených informácií.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, riaditeľ školy mu ich

sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na

priamom sprístupnení informácie.

**Článok XII**

**Obmedzenie prístupu k informáciám**

1. Škola nesprístupní informáciu, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa

osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva

podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na

príslušný právny predpis.

2. Škola nesprístupní informácie

a) ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy,

podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby

alebo jej prejavov osobnej povahy; tieto informácie mesto sprístupní len vtedy, ak to

ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej

osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

b) o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za

podmienok ustanovených zákonom, škola sprístupní informáciu len vtedy, ak to

ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej

osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže

poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť

jej blízka osoba.

3. Škola sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú

spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom

o fyzickej osobe, ktorá je vedúcim zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme.

Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, funkcia a

deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu

pracovnej činnosti, miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto

funkciu alebo činnosť vykonáva, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné

náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo

štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

4. Škola nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo.

Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie

a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo,

životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,

b) o znečisťovaní životného prostredia,

c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo

nakladania s majetkom štátu alebo majetkom školy,

d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií.

5. Škola obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak

a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu školy

písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu mesta

neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní,

predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba

vo výzve upozornená; toto ustanovenie sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali

za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov,

alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom školy.

b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona (napr. zák. č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike

a pod.); ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto

doby,

c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s

výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu školy na

sprístupnenie informácie udelí súhlas,

d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo

orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie

o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,

e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a

hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,

f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej

únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,

g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom Verejnej moci podľa osobitných

predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo

dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

**Článok XIII**

**Podmienky obmedzenia**

1. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva riaditeľ školy tak, že sprístupní

požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri

ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba

dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

2. Riaditeľ školy , ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie je

povinný postupovať v súlade s článkom XII tejto smernice a dbať, aby neposkytoval

informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje

informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť

viditeľnosť týchto údajov. Škola vydá v prípade, že určité informácie nesprístupní, resp. zamedzí ich viditeľnosť, rozhodnutie v zmysle § 18 ods. 2 zákona o slobode informácií, v ktorom zdôvodní, prečo uvedené informácie nesprístupnila.

3. Riaditeľ školy je povinný sprístupniť aj informácie z neukončeného správneho

konania.

**Článok XIV**

**Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie

v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie

o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií.

2. Odvolanie sa prijíma na sekretariáte školy . Sekretariát školy odvolanie bezodkladne postúpi riaditeľovi školy na vybavenie.

Riaditeľ školy zváži, či vyhovie alebo nevyhovie odvolaniu žiadateľa a oznámi to zamestnancovi sekretariátu školy . Ak žiadateľ podal odvolanie, možno mu v plnom rozsahu vyhovieť do 30 dní od jeho doručenia. Ak riaditeľ školy odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie so spisovým materiálom odvolaciemu

orgánu.

3. O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo

veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. O odvolaní proti rozhodnutiu školy rozhoduje primátor

mesta.

4. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v

tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a

napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po

uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného

zákona.

**Článok XV**

**Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť

výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických

nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

2. Úhradu určí zamestnanec, ktorý vybavuje žiadosť podľa sadzobníka (viď príloha č. 15

Smernice). Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia. Úhrada sa môže

uskutočniť v hotovosti alebo poštovou poukážkou – na dobierku.

Prijatie úhrady v hotovosti sa vykoná do pokladne školy.

3. Úhrada za opakované použitie informácií sa riadi ustanoveniami § 21k zákona o slobodnom

prístupe informácií.

4. Úhrady sú príjmami školy.

**DRUHÁ ČASŤ**

**Článok XVI**

V súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom o slobode informácií a zákonom č. 513/1991

Zb. Obchodným zákonníkom sa stanovuje ďalší postup pri sprístupňovaní dokladov a

podkladových materiálov tretím osobám zo spisu verejného obstarávania.

**Článok XVII**

**Vymedzenie základných pojmov**

1. Pre účely tejto časti smernice sa rozumie

a) verejným obstarávateľom:

1. Slovenská republika zastúpená svojimi orgánmi,

2. obec,

3. vyšší územný celok,

4. právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa bodu 1. písm. a) podbodu 7.,

5. združenie právnických osôb, ktorého členom je aspoň jeden z verejných

obstarávateľov uvedených v bode 1. až 4.,

6. právnická osoba, v ktorej verejný obstarávateľ podľa bodu 1. písm. a) podbodu 1. až 4.

vykonáva priamu alebo nepriamu výlučnú kontrolu,1)

7. právnická osoba podľa bodu 1. písm. a) podbodu 4. je osoba založená alebo zriadená na

osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný alebo

obchodný charakter, a

aa) je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa bodu 1.

písm. a) podbodu 1. až 4.,

ab) je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa bodu 1. písm. a) podbodu 1. až 4.

alebo

ac) verejný obstarávateľ podľa bodu 1. písm. a) podbod 1. až 4. vymenúva alebo volí

viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu,

b) verejným obstarávaním pravidlá a postupy podľa ktorých sa zadávajú zákazky na dodanie

tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž

návrhov,2)

c) spisom verejného obstarávania doklady a podkladové materiály, a to najmä súťažné

podklady, menovacie dekréty členov komisie/poroty, životopisy členov komisie/poroty,

oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, zoznam záujemcov, ponuky, doklady

preukazujúce podmienky účasti, zápisnice, prezenčné listiny, čestné vyhlásenia členov

komisie, zoznam uchádzačov, doklady z revíznych postupov, žiadosti o vysvetľovanie

podmienok účasti, odpovede záujemcov, žiadosti o vysvetľovanie ponúk, odpovede

uchádzačov, oznámenia o vylúčení uchádzačov a ponúk, oznámenia o neúspešnosti ponúk,

1) § 9 ods. 4 zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej

národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy

Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a čl. III Oznámenia komisie o pojme koncentrácie podľa

nariadenia Rady (EHS) č. 4064/89 o kontrole koncentrácii medzi podnikmi (Ú.v. C66, 2.3.1998, str. 5).

2) § 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov

oznámenie o úspešnosti ponuky, zmluvu, položkový rozpočet, ceny predmetov

obstarávania, správu atď.,

d) obchodným tajomstvom všetky skutočnosti obchodnej, výrobnej alebo technickej povahy

súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo

nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť

podľa vôle podnikateľa utajené a podnikateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie

zabezpečuje,3)

e) porušením obchodného tajomstva konanie, ktorým konajúci inej osobe neoprávnene

oznámi, sprístupní, pre seba alebo pre iného využije obchodné tajomstvo, ktoré sa môže

využiť v súťaži a o ktorom sa dozvedel:

1. tým, že sa mu tajomstvo zverilo alebo inak stalo prístupným (napr. z technických

predlôh, návodov, výkresov, modelov, vzorov, spôsobu tvorby ceny) na základe jeho

pracovného vzťahu k súťažiteľovi alebo na základe iného vzťahu k nemu, prípadne v rámci

výkonu funkcie, na ktorú ho súd alebo iný orgán povolal,

2. vlastným alebo cudzím konaním priečiacim sa zákonu,4)

f) treťou osobou každá právnická osoba, fyzická osoba oprávnená na podnikanie a fyzická

osoba, ktorý si vyžiada doklady a podkladové materiály zo spisu verejného obstarávania,

g) dokladmi preukazujúcimi podmienky účasti záujemcov/uchádzačov sa rozumejú doklady,

ktoré sú uvedené v osobitnom zákone,5

h) podkladovými materiálmi sú podklady, ktoré slúžia na prípravu súťažných podkladov

podľa predmetu obstarávania,

i) autorskými právami sú práva uvedené v osobitnom zákone.6

j) opakované použitie informácií je uvedené v osobitnom zákone7

**Článok XVIII**

**Rozsah osôb, inštitúcií ktorým sa sprístupnia doklady a podkladové materiály**

Zo spisu verejného obstarávania sa sprístupňujú doklady a podkladové materiály týmto

právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám

a) Úradu pre verejné obstarávanie, Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom,

orgánom činným v trestnom konaní ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje

zákon pred ukončením procesu verejného obstarávania i po ukončení procesu verejného

obstarávania,8)

c) fyzickým a právnickým osobám, ktoré si vyžiadajú doklady a podkladové materiály zo

spisu verejného obstarávania podľa osobitného predpisu.9

3) § 17, 18, 19, 20 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien – Obchodný zákonník

4) § 51 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien - Obchodný zákonník

5 § 26, 27, 28 , 29, 30 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

6 Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

7 § 21b až 21k zákona o slobode informácií

8) § 21 ods. 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov

9) § 14 + §21d až 21k zákona o slobode informácií

**Článok XIX**

**Rozsah sprístupňovaných dokladov a podkladových materiálov**

1. Tretím osobám sa zo spisu verejného obstarávania sprístupnia najmä doklady a podkladové

materiály, na ktoré sa nevzťahuje obchodné tajomstvo, autorské práva a informácie, ktoré nie

sú označené ako dôverné.

2. Zo spisu verejného obstarávania sa sprístupnia doklady a podkladové materiály uvedené

v bode 1. po ukončení procesu verejného obstarávania,11) okrem dokladov preukazujúcich

podmienky účasti záujemcov/uchádzačov vo verejnom obstarávaní, dokladov na ktoré sa

vzťahujú autorské práva, ponúk a informácií o osobných údajoch fyzických osôb, ktoré sú

považované za ochranu osobnosti.

3. Doklady preukazujúce podmienky účasti záujemcov/uchádzačov vo verejnom obstarávaní,

doklady na ktoré sa vzťahujú autorské práva, ponuky a informácie o osobných údajoch

fyzických osôb, môžu byť sprístupnené až po udelení súhlasu uchádzačov, autorov a fyzických

osôb.12)

4. Verejný obstarávateľ na požiadanie predloží kompletnú dokumentáciu Úradu pre verejné

obstarávanie a Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky, súdom, orgánom činným

v trestnom konaní ako aj ďalším kontrolným orgánom, ak tak ustanovuje zákon pred

ukončením procesu verejného obstarávania i po ukončení procesu verejného obstarávania.

**Článok XX**

**Spôsob sprístupnenia dokladov a podkladových materiálov**

Informácie z dokladov a podkladových materiálov sa tretím osobám sprístupňujú najmä ústne,

nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním

informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami,

telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu z dokladov a podkladových

materiálov nemožno sprístupniť spôsobom určeným treťou osobou, dohodne verejný

obstarávateľ/povinná osoba s treťou osobou iný spôsob sprístupnenia informácie.13)

**Článok XXI**

**Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť

výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických

nosičov a s odoslaním informácie tretej osobe. Náklady na sprístupnenie informácie

prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša verejný obstarávateľ.

11) § 12, § 42 ods.10, § 20 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov

12) § 45 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov, § 11 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich

s autorským právom (autorský zákon)

13) § 16 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých

zákonov (zákon o slobode informácií)

2. Verejný obstarávateľ môže zaplatenie úhrady odpustiť.14)

3. Od úhrady sú oslobodení:

a) Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, súdy,

orgány činné v trestnom konaní ako aj ďalšie kontrolné orgány,

b) poslanci Mestského zastupiteľstva v Gbeloch.

4. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií podľa všeobecného režimu

ustanovuje interný predpis.15)

5. Úhrada za opakované použitie informácií sa riadi ustanoveniami § 21k zákona o slobode

informácií.

6. Úhrada je príjmom verejného obstarávateľa.

**TRETIA ČASŤ**

**Článok XXII**

**Záverečné ustanovenia**

2. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. januára 2017.

V Gbeloch, 30.decembera 2016

Rafaelisová Magdaléna Dis.art..

Riaditeľka školy

14 ) § 21 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých

zákonov (zákon o slobode informácií)

15) Príloha č. 15 Smernice o postupe pri sprístupňovaní informácií v podmienkach ZUŠ Gbely

Prílohy: podľa textu č.1 - 15 Smernice

**Zoznam príloh**

**k Smernici o postupe pri sprístupňovaní informácií**

**v podmienkach ZUŠ Gbely**

**Príloha číslo Názov prílohy**

**1** Vzor žiadosti o poskytnutie informácie

**2** Úradný záznam o prevzatí ústnej, telefonickej alebo elektronickej forme žiadosti

o sprístupnenie informácie

**3** Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácie

**4** Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

**5** Úradný záznam o odložení žiadosti vzhľadom na jej nedoplnenie žiadateľom

**6** Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

**7** Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

**8** Odpoveď na žiadosť o sprístupnenie informácie

**9** Zápis – rozhodnutie o sprístupnenie informácie

**10** Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie – utajované skutočnosti

**11** Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie – osobné údaje

**12** Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie – obchodné tajomstvo

**13** Rozhodnutie o odmietnutí sprístupnenia informácie – osobitný predpis

**14** Rozhodnutie o sprístupnení informácie s obmedzením

**15** Sadzobník úhrad

Príloha č. 1 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

**Ž i a d o s ť**

**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe**

**k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Evidenčné číslo žiadosti:

Dátum podania žiadosti:

Žiadosť je určená pre:

Meno a priezvisko žiadateľa

/obchodné meno žiadateľa/

a adresa /sídlo/ žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

Spôsob sprístupnenia informácie:

Žiadateľ - podpis: .....................................................

Príloha č. 2 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

V Gbeloch dňa ..................

**Ú R A D N Ý Z Á Z N A M**

Dňa ..................... o ......... hodine prevzal zamestnanec / primátor mesta ......................................

ústnu – telefonickú žiadosť o sprístupnenie informácií od žiadateľa:

...........................................................................................................................................................

o sprístupnení nasledovných informácií:

Údaje boli overené nasledovným spôsobom:

Úradný záznam skončený a podpísaný.

Vyhotovil:

Príloha č.3 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

Vec: **Potvrdenie podania žiadosti o sprístupnenie informácie**

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme

dňa ................................................ prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie od žiadateľa:

........................................................................

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je

................................ ,- Eur.

.........................................................

Riaditeľka školy:

Príloha č. 4 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

Vec: **Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ........................... sme obdržali Vašu žiadosť o sprístupnenie informácie. Vaša žiadosť nemá

náležitosti predpísané podľa § 14, ods. 2, zák. č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- ktorej povinnej osobe je žiadosť určená

- kto ju podáva

- ktorých informácií sa týka

- aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje

**Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia**

**tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:**

..........................

V prípade, že v uvedenej lehote svoju žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, ZUŠ Gbely Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods.3, zák. č. 211/2000 Zb. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.........................................................

Riaditeľka školy

Príloha č. 5 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**Ú R A D N Ý Z Á Z N A M**

Žiadateľ ....................................... dňa .............................. podal žiadosť o sprístupnenie

informácie sp. zn. č. ......................

Keďže žiadosť nemala predpísané náležitosti, žiadateľ bol dňa ........................... písomne

vyzvaný na doplnenie žiadosti.

Napriek výzve a uplynutiu lehoty žiadateľ žiadosť nedoplnil, pričom požadované informácie

nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom k tomu sa žiadosť **odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

......................................

Riaditeľka školy

Príloha č. 6 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

Vec: **Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ...................... nám bola doručená žiadosť od .....................................................

o sprístupnenie informácie .................................................................................................................

............................................................................................................................................................

, ktorú je možné podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám týmto uvedenú žiadosť podľa § 15, ods. 1, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom

prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení k jej

vybaveniu podľa citovaného zákona.

...............................

Riaditeľ školy

Na vedomie:

žiadateľ o sprístupnenie informácie

Príloha č. 7 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

Vec: **Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ................................ nám bola doručená žiadosť od ......................................... ......................

.........................................................................................................................................................

o sprístupnenie informácie ...............................................................................................................

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní

odo dňa podania žiadosti. ( resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia žiadosti

nedostatkov žiadosti ), a to zo závažných dôvodov: ...............

( konkretizovať: vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby

vybavujúcej žiadosť, vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií

požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti, preukázateľné technické problémy spojené s

vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých nemožno predpokladať, že ich možno

odstrániť v rámci predĺženej lehoty ).

Podľa § 17, ods.3, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v platnom znení **V á m o z n a m u j e m e**, že z uvedených

závažných dôvodov predlžujeme lehotu na vybavenie Vašej žiadosti o sprístupnenie informácie

podľa § 17, ods. 2, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ................................ dní ( maximálne o 8

pracovných dní ).

................................

Riaditeľ školy

Príloha č. 8 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

Vec: **Žiadosť v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. - poskytnutie informácií**

Základná umelecká škola Gbely v zastúpení Rafaelisová Magdaléna, riaditeľka školy obdržala Vašu žiadosť

podanú podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v platnom znení, týkajúcu sa ...........................................................................,

zo dňa ................... .

Požadované informácie Vám sprístupňujem nasledovne: .............................................................

....................................

Riaditeľka školy

Príloha č. 9 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**Z Á P I S**

ZUŠ Gbely ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vo veci žiadosti o

sprístupnenie informácie žiadateľa ......................................................... zo dňa ........................

**r o z h o d l a**

tak, že požadované informácie v plnom rozsahu sprístupnila a to v zákonom stanovenej lehote, v

rozsahu a spôsobom podľa § 16 cit. zákona.

Požadované informácie boli poskytnuté žiadateľovi dňa ...................................

**Odôvodnenie:**

Podľa § 47, ods. 1, zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní odôvodnenie rozhodnutia nie je

potrebné, pretože mesto žiadosti o sprístupnenie k informácie v plnom rozsahu a v zákonom

stanovenej lehote vyhovela.

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. (§18, ods.1, veta posledná

citovaného zákona)

................................

Riaditeľka školy

Tento zápis sa nedoručuje a zostáva v spise.

Príloha č. 10 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**R O Z H O D N U T I E**

Riaditeľka školy ako príslušný orgán

v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

žiadateľa ........................................................................... zo dňa ............................. rozhodola

takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím §8, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

**Odôvodnenie:**

Dňa .............................. bola škole doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

..................................................................………………………………………………..................

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia je v súlade s právnymi predpismi označená za: ...........................

(konkretizovať: utajovanú skutočnosť podľa zák. č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných

skutočností, je predmetom bankového tajomstva podľa zák. č. 21/1992 Zb. o bankách v platnom

znení, je daňové tajomstvo podľa zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách

v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov).

Jedná sa o informáciu, ku ktorej podľa §8, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá prístup.

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na ZUŠ Gbely.

V Gbeloch , dňa .....................

.......................................

Riaditeľka školy

Príloha č. 11 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**R O Z H O D N U T I E**

Riaditeľka školy ako príslušný orgán v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

........................................................................……… zo dňa ............................. rozhodola takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 9, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

**Odôvodnenie:**

Dňa .............................. nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

..................................................................………………………………………………................

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia je v súlade s právnymi predpismi označená za: .............................

(konkretizovať: informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti fyzickej osoby, informácie, ktoré sa

dotýkajú súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizeň, obrazové snímky,

obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy,

informáciu o osobných údajoch fyzickej osoby, spracované v informačnom systéme.)

Jedná sa o informáciu podľa § 9, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení žiadateľ nemá oprávnený prístup, pokiaľ k

sprístupneniu týchto údajov nedá predchádzajúci písomný súhlas dotknutá osoba. Ak dotknutá

osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba, ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť

na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca.

V správnom konaní dotknutá fyzická osoba, resp. jej právny zástupca, resp. osoba blízka

dotknutej fyzickej osobe podľa §116 Občianskeho zákonníka odmietla písomný súhlas so

sprístupnením Vami požadovaných informácií.

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na ZUŠ Gbely.

V Gbeloch dňa .....................

...................................

Riaditeľka školy

Príloha č. 12 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**R O Z H O D N U T I E**

Riaditeľka školy ako príslušný orgán

v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

......................................................................................... zo dňa ............................. rozhodola takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 10 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

**Odôvodnenie:**

Dňa .............................. nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

..................................................................…………………………………………………............

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia je v súlade s právnymi predpismi ( §17 až 20 Obchodného

zákonníka) označená za obchodné tajomstvo.

Jedná sa o informáciu, ktorú podľa §10, zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní.

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na ZUŠ Gbely

V Gbeloch , dňa .....................

............................

Riaditeľka školy

Príloha č. 13 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**R O Z H O D N U T I E**

Riaditeľka školy ako príslušný orgán v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

......................................................................................... zo dňa ............................. rozhodola takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o

zmene a doplnení niektorých zákonov mesta Vami požadovanú informáciu

**odmieta sprístupniť.**

**Odôvodnenie:**

Dňa .............................. nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

...................................................................................................……………………………………

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovanú informáciu v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinná osoba nesprístupní, nakoľko ide

o (konkretizovať: informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá

povinnosť sprístupniť informácie a ktorá písomne oznámila, že so sprístupnením informácie

nesúhlasí, informáciu, ktorú povinná osoba zverejňuje podľa osobitného zákona , napr. zak. SNR

č. 322/1992 Zb. o štátnej štatistike, ďalej sprístupnením informácie by mohla byť porušená

ochrana duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor neudelil súhlas,

informácia sa týka rozhodovacej činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní, informácia

sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich

neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie, bolo by to v rozpore s právne záväznými aktmi

ES a EÚ alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je SR viazaná, sa týka výkonu kontroly,

dohľadu alebo dozoru orgánom Verejnej moci podľa osobitných predpisov, okrem informácie o

rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy).

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na ZUŠ Gbely.

V Gbeloch, dňa .....................

............................

Riaditeľka školy

Príloha č. 14 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

sp. zn.: .............................

V Gbeloch dňa ...................

**R O Z H O D N U T I E**

Riaditeľka školy ako príslušný orgán v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa

......................................................................................... zo dňa ............................. rozhodola takto:

Podľa § 18, ods. 2 s použitím § 11 a 12 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov mesto Vami požadovanú informáciu

**s p r í s t u p n í s o b m e d z e n í m**

a to spôsobom požadovaným Vami vo Vašej žiadosti, resp. spôsobom, ktorý bol vzájomne

dohodnutý, a to: (konkretizovať: ústne, nahliadnutím do spisu, odkopírovaním informácií na

technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou ).

**Odôvodnenie:**

Dňa ................. nám bola doručená žiadosť (uviesť žiadateľa)

..............................................................................................…………………………….................

o sprístupnenie informácie:

Vami požadovaná informácia je v súlade s §11, zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k

informáciám a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov informáciou, ktorú povinná osoba

nesprístupní alebo sprístupní s obmedzením:

( konkretizovať: ide o informáciu, ktorá nám bola odovzdaná osobou, ktorej zákon neukladá

povinnosť sprístupniť informácie a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so

sprístupnením informácie súhlasí s obmedzením, ide o informáciu, ktorú povinná osoba

zverejňuje podľa osobitného zákona, sprístupnením informácie by mohla byť porušená ochrana

duševného vlastníctva ustanovená osobitnými predpismi a autor na výzvu povinnej osoby

neudelil súhlas na sprístupnenie celej požadovanej informácie, informácia sa týka rozhodovacej

činnosti súdov a orgánov činných v trestnom konaní, a pod.).

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa jeho doručenia na ZUŠ Gbely.

V Gbeloch, dňa .....................

............................

Riaditeľka školy

Príloha č. 15 k Smernici

**Základná umelecká škola Gbely**

**Sadzobník**

**úhrad nákladov za sprístupnenie informácií**

Podľa § 5 ods. 1 zákona 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady

nákladov za sprístupnenie informácií určujem úhrady materiálnych nákladov pre žiadateľa

nasledovne :

**1. čiernobiela kópia z kopírovacieho stroja alebo počítačovej tlačiarne:**

a) formátu A4 jednostranné 0,66 €

b) formátu A4 obojstranne 0,13 €

c) formátu A3 jednostranné 0,10 €

d) formátu A3 obojstranne 0,20 €

**2. farebná kópia z kopírovacieho stroja alebo počítačovej tlačiarne:**

a) formátu A4 jednostranné 0,40 €

b) formátu A4 obojstranne 0,80 €

c) formátu A3 jednostranné 0,43 €

d) formátu A3 obojstranne 0,86 €

e) scanovanie dokumentov 0,33 €/strana

**3. technický nosič dát:**

a) USB kľúč 1,00 €

b) CD ROM 0,33 €

**4. telefonické spojenie:**

tuzemské bezplatne

zahraničné v súlade s cenníkom Slovenských telekomunikácií a. s.

**5. veľkosť obálok**

C5, C6 , DL, DL okienková 0,02 €

C4 0,06 €

doručenka 0,08 €

**6. dobierka**

cena za dobierku sa určuje ako súčet nákladov, poštovného, poplatku za dobierku a poplatku za

platbu poštovou poukážkou podľa tarify poštových služieb.

Žiadateľ realizuje úhrady nákladov za sprístupnenie informácií nasledovným spôsobom:

a) **v hotovosti** do pokladne Základnej umeleckej školy Gbely.

b) **poštovou poukážkou – dobierkou.**